

# Privacy Policy

## Stichting Jong Nederland Waubach

[secretariaat@jongnlwaubach.nl](mailto:secretariaat@jongnlwaubach.nl)

[ledenadmin@jongnlwaubach.nl](mailto:ledenadmin@jongnlwaubach.nl)

Februari 2020

### Beleid met betrekking tot Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)



#### 1. Welke persoonsgegevens worden opgeslagen?

Van elk (staf)lid worden de volgende gegevens geregistreerd:

- Voornaam/roepnaam en achternaam
- Adres, postcode en woonplaats
- Telefoonnummer(s)
- E-mailadres(sen)
- Geboortedatum
- IBAN-nummer inclusief tenaamstelling
- Door koepelorganisatie toegekend lidnummer
- Toestemming dan wel afwijzing gebruik beeldmateriaal

#### 2. Met welk doel worden de persoonsgegevens opgeslagen?

- Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres worden geregistreerd ten behoeve van algemene informatievoorziening en noodgevallen.
- De geboortedatum wordt geregistreerd ten behoeve van de toewijzing aan de juiste groep en ter controle op wettelijke vastgelegde leeftijdsgrenzen.
- IBAN-nummer en tenaamstelling wordt geregistreerd ten behoeve van de incasso van contributie.
- Het lidnummer wordt geregistreerd ten behoeve van de communicatie met de koepelorganisatie.
- De toestemming dan wel afwijzing voor gebruik van beeldmateriaal wordt bewaard om na te kunnen gaan of beeldmateriaal geschikt is voor publicatie.

#### 3. Hoe worden de persoonsgegevens verzameld?

- Alle gegevens worden schriftelijk verzameld bij inschrijving door middel van een ondertekend inschrijvingsformulier. Stafleden van de betreffende groep dragen zorg voor een discrete afhandeling van de inschrijving via een afsluitbare brievenbus in het clubgebouw, die enkel toegankelijk is voor het bestuurslid belast met de ledenadministratie én voor de penningmeester.
- De persoonsgegevens en de toestemming/afwijzing gebruik beeldmateriaal worden periodiek gecontroleerd en geverifieerd door middel van het jaarlijkse inschrijfformulier zomerkamp. Per groep zorgt een aangewezen staf lid voor de verspreiding, inname en opslag van deze formulieren tot de overdracht aan het bestuurslid belast met de ledenadministratie.

#### 4. Waar worden de persoonsgegevens opgeslagen?

- De inschrijfformulieren worden door het bestuurslid belast met de ledenadministratie verwerkt en bewaard.
- De gegevens worden opgeslagen in het door de koepelorganisatie geleverde softwareprogramma PION.
- Ten behoeve van aanwezigheidscontrole en noodgevallen ligt er een papieren ledenlijst in het clubgebouw met daarin naam, adres en telefoonnummer.

#### 5. Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens?

- De bestuursleden hebben toegang tot het softwareprogramma PION en het bestuurslid dat belast is met de ledenadministratie heeft hier een coördinerende rol in.
- Stafleden kunnen bij het bestuurslid dat belast is met de ledenadministratie gegevens opvragen ten behoeve van activiteiten. Bij levering van gegevens aan stafleden geeft het betreffende bestuurslid expliciet opdracht om de gegevens na afloop van de activiteit te vernietigen of te verwijderen én om de geleverde gegevens niet te delen met derden.

## **6. Hoe is de toegang tot de persoonsgegevens beveiligd?**

- Het softwareprogramma PION is beveiligd met een wachtwoord dat bekend is bij de bestuursleden. Bij een wisseling van bestuursleden zorgt het bestuurslid dat belast is met de ledenadministratie voor een wijziging van wachtwoorden en licht de overige bestuursleden in.
- Het papieren overzicht in het clubgebouw ligt opgeborgen in het afsluitbare leidershok en de gegevens worden halfjaarlijks vernieuwd.

## **7. Instructie behandeling persoonsgegevens.**

- Bij inschrijving geven (staf)leden of hun wettelijke vertegenwoordigers middels het inschrijfformulier expliciet toestemming voor de opslag van de genoemde persoonsgegevens, de genoemde manier waarop en het gebruik van die gegevens ten behoeve van de genoemde doelen.
- Het bestuur licht de (nieuwe) stafleden in over de AVG en de daaruit voortvloeiende plichten met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens. Daarbij worden de hierboven genoemde punten besproken en eventuele consequenties toegelicht. De nadruk ligt daarbij op de verwijdering of vernietiging van verkregen persoonsgegevens en dan vooral de persoonsgegevens die vóór de invoering van de AVG zijn verkregen en bewaard.
- Stafleden belast met publicaties zorgen voor een verificatie van de toestemming voor gebruik van beeldmateriaal.

## **8. Procedure bij onregelmatigheden.**

- Als stafleden onregelmatigheden met betrekking tot bescherming van de persoonsgegevens constateren, lichten zij direct het bestuurslid belast met de ledenadministratie in, die op zijn of haar beurt de rest van het bestuur inlicht.
- Leden of hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen zich in geval onregelmatigheden melden bij het bestuur. Het bestuur verplicht zich in dat geval om de melding te onderzoeken én te behandelen.
- Als blijkt dat er iets mis is met de beveiliging van het softwareprogramma PION licht het verantwoordelijke bestuurslid de koepelorganisatie in. Daarnaast worden de betreffende personen, van wie gegevens onvoldoende beschermd zijn (geweest) ingelicht en gewezen op hun rechten en eventueel doorverwezen naar de Autoriteit Persoonsgegevens.

## **9. Rechten van (staf)leden m.b.t. hun persoonsgegevens**

(Staf)leden wiens persoonsgegevens worden bewaard hebben de gangbare rechten en kunnen zich, indien zij daar een beroep op willen doen, wenden tot het bestuurslid belast met de ledenadministratie. Deze rechten behelzen:

- inzagerecht
- recht op rectificatie
- recht op vergetelheid
- recht op beperking van verwerking
- recht op kennisgevingsplicht
- recht op overdraagbaarheid van gegevens
- recht van bezwaar

Bestuursleden (februari 2020):

J. Smeijsters (ledenadministratie) [ledenadmin@jongnlwaubach.nl](mailto:ledenadmin@jongnlwaubach.nl)

P. Smeets-Reijnen

M. Caumo

M. Szalata

A. Geuskens

B. Gielen

L. Peters